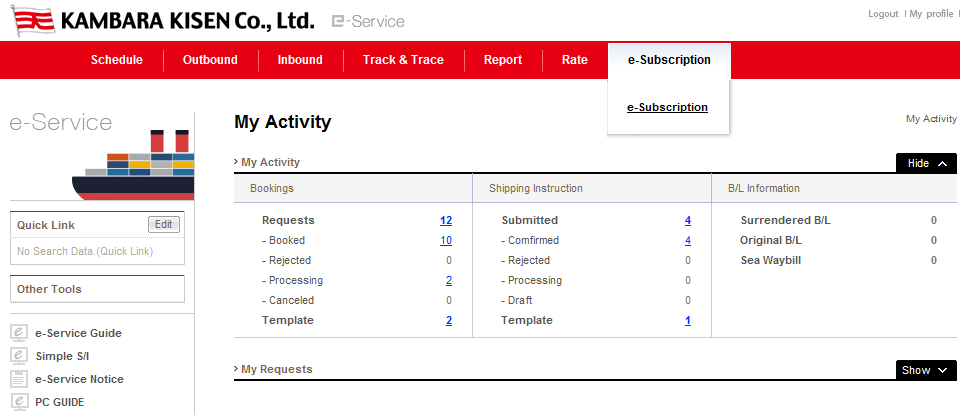
**e-Subscription**

Booking 確定時のメール送信先を追加する手順を記載します。

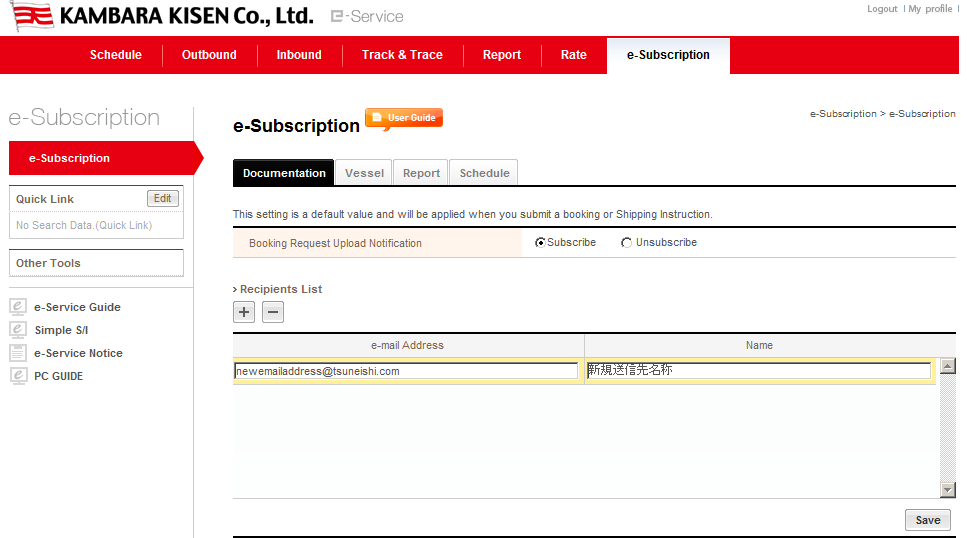
※Loginが必要です。

■Step1



**①e-SubscriptionをClick**

■Step2



**③をClick**

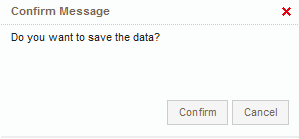
**※送付先登録件数分繰り返し実行**

**④e-mail AddressとNameを入力**

**②SubscribeをClick**

**⑤SaveをClick**

■Step3



**⑥ConfirmをClick**



**⑥CloseをClick**

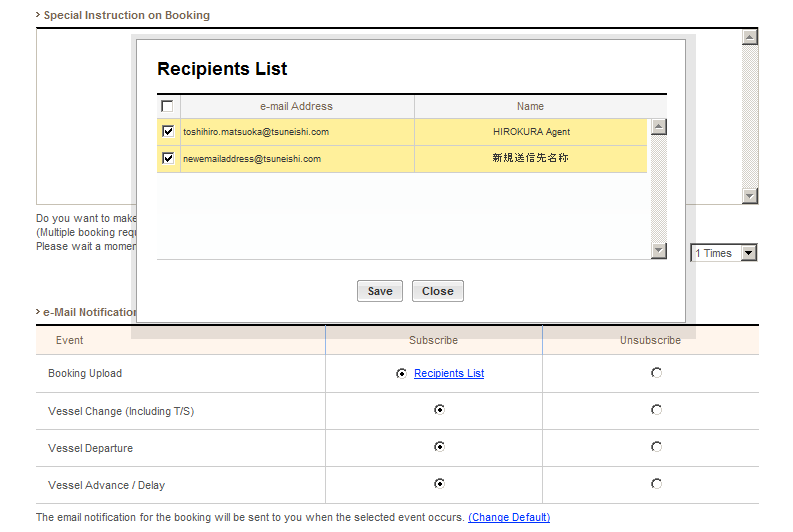
■Step4

Outbound->Booking Request->e-Mail Notification でBooking RequestをSubmitする前に実行  
※注意: 追加通知先はBooking Request のSubmit前に毎回、指定が必要。

　　　　初期値でRecipients Listに登録されている全アドレスが選択されます。

e-Mail通知の送信が不要なアドレスのみ選択を解除してください。

一度に指定できるアドレスは５件までです。６件以上は指定した場合エラーとなります。



**⑧e-Mail通知不要なアドレスの**

**チェックボックスをClick**

**⑦Recipients ListをClick**

**⑨SaveをClick**